



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

25.12.2024

г.Липецк

№ 698-0

О мероприятиях по
противодействию коррупции в
МБОУ СШ № 21 на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции, повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности образовательного учреждения на 2025 год (Приложение №1).
2. Ознакомить с приказом всех педагогических работников, задействованных в данном приказе, в срок до 28.12.2024 года.
3. Педагогическим работникам осуществлять деятельность в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 21 г.Липецка на 2025 год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Лежнев

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Тормышева Е.А.	Заместитель		

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 21 г.Липецка
на 2025 год

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещании при директоре	1 раз в год	директор
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий на следующий календарный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе	декабрь	директор
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	декабрь	директор, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	директор
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	директор, ответственный за профилактику
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год	директор

2.2. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	директор школы, члены комиссии
2.3. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств выполнения муниципального задания. Проведение текущих оперативных проверок использования бюджетных средств, направляемых в виде субсидий и субвенций.	в течение года	директор школы
2.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение года	директор школы
2.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	апрель-июль 2025 года	директор, заместитель директора по УВР, курирующая вопросы организации ГИА
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	постоянно	директор
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение внутреннего контроля:	постоянно	администрация

• организация и проведение учебных занятий; • организация питания учащихся; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса		
2.9. Размещение информации для родителей на правовом уголке	постоянно	директор
2.10. Постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	постоянно	директор
2.11. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заместитель директора, курирующий ОТ и ТБ
2.12. Размещение информации на официальном сайте школы «Противодействие коррупции»: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной регистрации; • график и порядок приема граждан администрацией по личным вопросам	постоянно	заместитель директора, курирующий информатизацию
2.13. Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	в течение года по мере поступления обращения граждан	ответственный по противодействию коррупции
2.14. Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
2.15. Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	по мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
2.16. Представление Учредителю отчета по организации мер по противодействию	ежеквартально,	директор школы,

коррупции в МАОУ СШ №21 г.Липецка	в течение года	ответственный по противодействию коррупции
2.17. Содействие общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	директор
3. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей)		
3.1. Общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	сентябрь	администрация
3.2. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка учащихся	сентябрь	классные руководители
3.3. Проведение классных родительских собраний «Правовое воспитание. Права и ответственность несовершеннолетних»	по плану ОУ	классные руководители
3.4. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся и родителей (законных представителей)	по плану ОУ	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители
3.5. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): • оформление стендов; • проведение классных часов «Защита несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители