



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21

П Р И К А З

18.12.2024

№ 693-0

г.Липецк

О назначении должностного лица,
ответственного за работу по
противодействию коррупции в 2025 году

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предупреждения коррупционных проявлений, организации и совершенствования работы, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности в МБОУ СШ №21, регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Тормышеву Е.А., заместителя директора, должностным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.
2. Ответственному должностному лицу Тормышевой Е.А. своевременно представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию данной работы в образовательном учреждении.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СШ №21 города Липецка (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):
Тормышева Е.А.

(Подпись)



(Дата)

С.А.Лежнев

Должностная инструкция ответственного лица за организацию работы
по противодействию коррупции и профилактику коррупционных
правонарушений в МБОУ СШ №21 города Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБОУ СШ №21 города Липецка (далее – Школа).
- 1.2. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается из числа заместителей директора.
- 1.3. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.4. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.
- 1.5. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - законодательство об образовании;
 - антикоррупционное законодательство: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
 - трудовое законодательство;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - Антикоррупционную политику школы.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
 - организует проведение оценки коррупционных рисков;
 - принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
 - организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте

- интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Школы;
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
 - осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
 - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.